

Comunicare con Tatto e Diplomazia

Cosa Dire e Come Dirlo

02 GIORNI

OBIETTIVI

Ci sono persone che pare sappiano sempre dire la cosa giusta a dispetto della situazione. Nel mondo del lavoro questa capacità di destreggiarsi nelle discussioni più tese apre porte che altrimenti resterebbero chiuse. In questo seminario i partecipanti impareranno i segreti della comunicazione proattiva, lavorando alla costruzione di una credibilità personale, sviluppando sia la capacità di dare feedback positivi e negativi che l'abilità di ascolto. Particolare attenzione sarà data alle tecniche di riformulazione dei commenti, mirate al rispetto e al miglioramento delle relazioni, tecniche specialmente utili nelle situazioni negative o nel gestire persone difficili.



“La mente può delineare un'immagine, ma è il cuore che dipinge il mondo a colori”

P. COGAN

PROGRAMMA

Cosa significa essere diplomatici?

- > Diventare un buon comunicatore
- > Perché è così importante essere diplomatici
- > Come si apprende ad avere tatto
- > Esempi e valutazione di situazioni e stili di comunicazione

Valutazione di case study imperniati sulla gestione di situazioni e persone difficili.

I partecipanti discuteranno alternative di comunicazione, modi migliori e più produttivi. La sessione prevede anche giochi di ruolo sulle situazioni conflittuali.

Costruire una credibilità personale

- > I differenti stili di comunicazione
- > Qual è il mio stile?
- > Quali sono i miei punti di debolezza?
- > Il comportamento comunicativo
- > Sviluppare la sensibilità per cambiare

“Non è quello che dici”: imparare a riformulare per migliorare le relazioni interpersonali

- > Parole e modi di dire le parole
- > Linguaggio a basso impatto emotivo
- > Linguaggio positivo e pensiero positivo
- > Dire NO senza creare un conflitto

L'apporto del non verbale

- > La lettura dei particolari
- > Uso cauto degli strumenti non verbali

Diplomazia nella scrittura

- > Dalla comunicazione orale a quella scritta: cosa cambia

Strumenti di comunicazione: voice-mail, e-mail, memo e altro

- > Costruire un messaggio chiaro e conciso: dalla grammatica all'“etichetta” al telefono
- > Strumenti di comunicazione e stile

Persone e situazioni difficili

- > Accettare la sfida

EDIZIONI

2020


Milano, 23-24 Marzo
Milano, 22-23 Giugno
Milano, 5-6 Novembre

2021

Milano, 8-9 Marzo
Milano, 21-22 Giugno
Milano, 4-5 Novembre

ISCRIZIONI

 SINGOLA € 1.315 (+IVA)
per l'iscrizione di un partecipante

 MULTIPLA -15% a persona per:
• 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
• 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 www.scuoladipaloalto.it

 informazioni@paloaltoscuola.it



PARTECIPANTI



Il seminario è rivolto a tutti coloro che sentono la necessità di affinare le proprie capacità comunicative e particolarmente a coloro che curano le relazioni con i clienti, la stampa o il personale dell'azienda.