

# Evoluzione del Management nel Processo di Cambiamento Organizzativo

02 GIORNI

## OBIETTIVI

Un'azienda, nella sua vita, conosce molti episodi di cambiamento organizzativo: dall'introduzione di un nuovo sistema informativo, all'arrivo di un nuovo capo, a una fusione o cessione di ramo aziendale. In ognuna di queste occasioni l'azienda deve continuare a esistere e a produrre, nonostante il cambiamento in atto. Questo seminario pone l'attenzione sugli stili di leadership necessari per garantire la massima efficacia nelle continue fasi di cambiamento organizzativo dell'azienda.



*"Per guidare gli altri  
cammina alle loro spalle"*  
LAO-TZE

## PROGRAMMA

### Il ruolo del manager nelle fasi di cambiamento ed evoluzione dell'azienda

- > Perché il cambiamento: i pericoli del non-cambiamento
- > La comunicazione come strumento di management e supporto al cambiamento
- > Stili di cambiamento e strategie di attuazione
- > Modi di pensare e modi di fare: gli oggetti del cambiamento
- > Creare un "sentimento di urgenza" per creare l'ambiente propizio al cambiamento
- > Determinare ed eliminare gli ostacoli della nuova visione
- > Problematiche di una fusione

### Insediamiento di un nuovo manager

- > Le tappe chiave dell'insediamento: fare le mosse giuste
- > Gli ostacoli, l'agenda
- > Conoscere e riconoscere
- > Creare rapidamente legittimità e credibilità
- > Fissare gli obiettivi
- > Il ruolo dei primi 100 giorni

### Lo stile di management

- > Conoscere il proprio stile
- > Identificare i vantaggi, gli svantaggi e i rischi
- > Conoscere le risorse personali
- > Il contributo dell'autorità nel vostro stile di management: vantaggi e limiti
- > Soddisfare il bisogno di autorità del team
- > La leadership situazionale
- > Gli stili "maschili" e "femminili"

- > Le sfide del manager, oggi
- > Nuovi modelli nell'impresa allargata
- > Il total quality management

### Affermarsi come il vero capo del vostro gruppo

- > Il linguaggio delle emozioni: un modo di motivare meglio
- > Studiare e razionalizzare le tecniche per l'affermazione di se stessi
- > Analisi della situazione
- > Esprimere le emozioni
- > Favorire i feedback positivi e negativi
- > Proporre alternative e trovare punti di incontro
- > Saper rifiutare, criticare, accettare
- > Affermare e sostenere le proprie opinioni
- > Affermarsi ed essere riconosciuto in quanto manager
- > Essere il motore del team

### Modulare il proprio stile per migliorare il potenziale e le performance del proprio gruppo

- > Pensiero critico e pensiero costruttivo
- > Importanza di un processo decisionale veloce
- > Imprimere ritmo all'attività dei collaboratori
- > Coltivare la fiducia
- > Aiutare i collaboratori a motivarsi
- > Riconoscere e utilizzare le differenze nei collaboratori
- > Coach o mentore? Accompagnare i collaboratori nel loro sviluppo professionale

### Comunicazione e carisma

- > Carisma e leadership: che cosa caratterizza un manager carismatico
- > Sviluppare e utilizzare carisma nella vita professionale

### Le situazioni e i periodi difficili

- > Burn out nella vita professionale
- > Gestire le proprie risorse personali
- > L'appoggio del privato alla determinazione professionale



## PARTECIPANTI



Manager di ogni funzione, dirigenti, quadri con responsabilità decisionale di gestione e di conduzione di collaboratori.

## EDIZIONI

# 2019

Milano, 18-19 Marzo

Milano, 30-31 Maggio

Milano, 28-29 Ottobre

## ISCRIZIONI

SINGOLA € 1.315 (+IVA)  
per l'iscrizione di un partecipante

MULTIPLA -15% a persona per:  
• 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso  
• 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

### COME ISCRIVERSI

+39 02 38010666

+39 02 38010871

[www.scuoladipaloalto.it](http://www.scuoladipaloalto.it)

[informazioni@paloaltoscuola.it](mailto:informazioni@paloaltoscuola.it)