

Il Middle Manager

03 GIORNI

OBIETTIVI

Acquisire mentalità e metodi utili per l'analisi e la risoluzione dei problemi aziendali. Sviluppare un atteggiamento orientato al conseguimento dei risultati e alla valorizzazione delle risorse. Perfezionare la capacità di governo dei collaboratori e di miglioramento delle loro prestazioni. Diventare agenti del cambiamento. Verificare e potenziare le proprie attitudini alla leadership.



"Cerca di essere una di quelle persone sulle quali tutti scommettono"

HENRY JAMES

PROGRAMMA

Il ruolo del middle manager: compressione o espansione?

- > Middle manager come elaboratore e traduttore
- > I due fronti d'azione del middle manager
- > Contenuti ed energia

Azienda, contesto e cambiamento

- > Procedure e variabilità
- > Il cambiamento come salto, il cambiamento come stato
- > Come cambiano le competenze richieste
- > I ruoli: discrezionalità e connessioni
- > Decisioni: probabilità, capacità, responsabilità
- > Le connessioni lasche: reti e nodi

Quando i collaboratori sono ex colleghi

- > I rapporti personali sono un ostacolo?
- > Identità e ruolo
- > Gli errori più frequenti del nuovo capo
- > Personalizzazione e professionalizzazione

Essere capo, essere leader

- > Fondamenti di leadership
- > Vision e obiettivi
- > Il fattore Wallenda

Livelli manageriali e competenze richieste

- > Il mix dinamico delle competenze manageriali

Fronte razionale e relazionale dell'organizzazione: modelli d'azione

- > Il proprio approccio istintivo all'organizzazione
- > Cogliere i vantaggi e minimizzare i rischi

Pianificazione e organizzazione: gli obiettivi

- > Obiettivi: definizione e condivisione
- > MBO
- > La valutazione dei risultati
- > Il fronte gestionale e quello personale
- > Obiettivi individuali e di gruppo

Presenza di decisioni

- > Capire il processo decisionale
- > La decisione come processo a fasi
- > Raccolta delle informazioni
- > Evitare ritardi nella presa di decisioni
- > Le decisioni sotto pressione

Comunicare e motivare

- > La comunicazione come strumento fondamentale di gestione
- > Barriere e ostacoli alla comunicazione: come superarli
- > I due linguaggi dentro il linguaggio: efficacia e influenzamento
- > La motivazione come energia
- > Si può cambiare la motivazione?
- > L'individuazione dei bisogni reali e l'orientamento ai comportamenti

La valutazione per obiettivi

- > Valutare e motivare
- > Il quadrante di valutazione
- > Il colloquio di valutazione

Delega e controllo

- > La delega come metodo
- > Cosa delegare, quando e a chi
- > Come evitare rischi e inconvenienti delle deleghe mal riuscite: regole pratiche

Guidare l'individuo/guidare il gruppo

- > Il team: quando, come e perché
- > Le due dimensioni dell'efficacia di un gruppo
- > Far crescere gli individui/ far crescere i gruppi
- > Il leader e le fasi di sviluppo del team



PARTECIPANTI



Manager in sviluppo, capi di capi che hanno assunto la responsabilità di un incarico di natura manageriale con capi e professional come collaboratori, e che si propongono di superare una dimensione specialistica o settoriale del proprio ruolo attraverso l'acquisizione dei criteri e delle tecniche che sono alla base di un'efficace azione direzionale.

EDIZIONI

2020

Milano, 19-20-21 Febbraio

Milano, 27-28-29 Aprile

Milano, 21-22-23 Settembre

Milano, 9-10-11 Novembre

2021

Milano, 24-25-26 Febbraio


Milano, 28-29-30 Aprile

Milano, 20-21-22 Settembre

Milano, 8-9-10 Novembre


ISCRIZIONI


 **SINGOLA € 1.675 (+IVA)** per l'iscrizione di un partecipante

 **MULTIPLA -15%** a persona per:

- 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
- 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 www.scuoladipaloalto.it

 informazioni@paloaltoscuola.it