

# Il Middle Manager

03 GIORNI

## OBIETTIVI

Acquisire mentalità e metodi utili per l'analisi e la risoluzione dei problemi aziendali. Sviluppare un atteggiamento orientato al conseguimento dei risultati e alla valorizzazione delle risorse. Perfezionare la capacità di governo dei collaboratori e di miglioramento delle loro prestazioni. Diventare agenti del cambiamento. Verificare e potenziare le proprie attitudini alla leadership.



*"Cerca di essere una di quelle persone sulle quali tutti scommettono"*

HENRY JAMES

## PROGRAMMA

### Il ruolo del middle manager: compressione o espansione?

- > Middle manager come elaboratore e traduttore
- > I due fronti d'azione del middle manager
- > Contenuti ed energia

### Azienda, contesto e cambiamento

- > Procedure e variabilità
- > Il cambiamento come salto, il cambiamento come stato
- > Come cambiano le competenze richieste
- > I ruoli: discrezionalità e connessioni
- > Decisioni: probabilità, capacità, responsabilità
- > Le connessioni lasche: reti e nodi

### Quando i collaboratori sono ex colleghi

- > I rapporti personali sono un ostacolo?
- > Identità e ruolo
- > Gli errori più frequenti del nuovo capo
- > Personalizzazione e professionalizzazione

### Essere capo, essere leader

- > Fondamenti di leadership
- > Vision e obiettivi
- > Il fattore Wallenda

### Livelli manageriali e competenze richieste

- > Il mix dinamico delle competenze manageriali

### Fronte razionale e relazionale dell'organizzazione: modelli d'azione

- > Il proprio approccio istintivo all'organizzazione
- >Cogliere i vantaggi e minimizzare i rischi

### Pianificazione e organizzazione: gli obiettivi

- > Obiettivi: definizione e condivisione
- > MBO
- > La valutazione dei risultati
- > Il fronte gestionale e quello personale
- > Obiettivi individuali e di gruppo

### Presenza di decisioni

- > Capire il processo decisionale
- > La decisione come processo a fasi
- > Raccolta delle informazioni
- > Evitare ritardi nella presa di decisioni
- > Le decisioni sotto pressione

### Comunicare e motivare

- > La comunicazione come strumento fondamentale di gestione
- > Barriere e ostacoli alla comunicazione: come superarli
- > I due linguaggi dentro il linguaggio: efficacia e influenzamento
- > La motivazione come energia
- > Si può cambiare la motivazione?
- > L'individuazione dei bisogni reali e l'orientamento ai comportamenti

### La valutazione per obiettivi

- > Valutare e motivare
- > Il quadrante di valutazione
- > Il colloquio di valutazione

### Delega e controllo

- > La delega come metodo
- > Cosa delegare, quando e a chi
- > Come evitare rischi e inconvenienti delle deleghe mal riuscite: regole pratiche

### Guidare l'individuo/guidare il gruppo

- > Il team: quando, come e perché
- > Le due dimensioni dell'efficacia di un gruppo
- > Far crescere gli individui/ far crescere i gruppi
- > Il leader e le fasi di sviluppo del team



## PARTECIPANTI



Manager in sviluppo, capi di capi che hanno assunto la responsabilità di un incarico di natura manageriale con capi e professional come collaboratori, e che si propongono di superare una dimensione specialistica o settoriale del proprio ruolo attraverso l'acquisizione dei criteri e delle tecniche che sono alla base di un'efficace azione direzionale.

## EDIZIONI

# 2019

Milano, 20-21-22 Febbraio


Milano, 6-7-8 Maggio

Milano, 23-24-25 Settembre


Milano, 11-12-13 Novembre


## ISCRIZIONI

 SINGOLA € 1.675 (+IVA) per l'iscrizione di un partecipante

 MULTIPLA -15% a persona per:  
• 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso  
• 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

### COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 [www.scuoladipaloalto.it](http://www.scuoladipaloalto.it)

 [informazioni@paloaltoscuola.it](mailto:informazioni@paloaltoscuola.it)