

Il Responsabile del Personale

03 GIORNI

OBIETTIVI

Comprendere l'adozione di comportamenti organizzativi coerenti con le esigenze dei modelli di riferimento. Identificare i rischi di una non corretta gestione delle risorse e adottare le soluzioni più efficaci per valorizzare le persone e l'organizzazione. Esaminare gli obblighi e le procedure richieste dal punto di vista legislativo. Gestire correttamente i rapporti con le strutture competenti e con la struttura interna. Procedere a una corretta pianificazione e gestione delle risorse.



"Giudica un uomo dalle sue domande piuttosto che dalle sue risposte"

VOLTAIRE

PROGRAMMA

Organizzazione

- > Elementi costitutivi: struttura e meccanismi organizzativi, tipologie di organigrammi, procedure e potere organizzativo

Concetto e tipologie di ruolo

- > Autorità e responsabilità
- > Compiti e mansioni
- > Margini di delega per funzione

Griglia di studio dei compiti

- > Principi di difficoltà e variabilità
- > Direzione operativo/esecutiva, direzione professionale e manageriale

L'analisi organizzativa all'interno dei progetti organizzativi dell'azienda

- > Ragioni del cambiamento organizzativo
- > Analisi del valore delle strutture
- > L'analisi dei processi lavorativi

Metodi di analisi e progettazione delle strutture organizzative

- > La definizione della strategia ottimale
- > Progettazione del sistema organizzativo
- > Analisi dei punti di forza

Criteri di pianificazione

- > Definire il fabbisogno di personale
- > Strumenti e tempi di pianificazione

Principi e criteri per la selezione e la formazione del personale

- > I concetti di "skill" come capacità e "job description" come descrizione dell'attività

- > Coerenza tra candidature e culture organizzative
- > Definire le esigenze formative
- > Giochi psicologici e tecniche di simulazione

Valutazione del personale

- > Definizione e funzioni delle "tre p": potenziale, posizioni e prestazioni
- > Posizionamento tendenziale del personale
- > Posizionamento aziendale
- > Il colloquio di valutazione

Il conflitto e la negoziazione come processo organizzativo

- > La negoziazione come strumento di gestione produttiva dei conflitti

Nuovo inserimento all'interno del "responsabile del personale"

La gestione iniziale del rapporto di lavoro

- > Assunzione presso il Centro per l'impiego
- > Comunicazioni, documenti obbligatori
- > Implicazioni e distinzione tra contratto tipico e atipico

Determinazione del reddito di lavoro dipendente

- > Valorizzazione dei compensi
- > Aspetti sociali/previdenziali
- > Aspetti fiscali

Applicazione nuove norme sul TFR

- > Gestione attraverso la nuova Finanziaria
- > Fondi pensione

- > Tassazione delle somme erogate per la cessazione del rapporto di lavoro

La gestione finale del rapporto di lavoro

- > Cessazione presso il Centro per l'Impiego
- > Comunicazioni, documenti necessari
- > Implicazioni a seguito di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo, oggettivo e soggettivo

L'organizzazione sindacale

- > Attività sindacale in azienda
- > Forme lecite e illecite di sciopero
- > Condotta antisindacale
- > La negoziazione sindacale

Responsabilità verso il personale

- > Ruolo delle varie strutture e funzioni
- > Responsabili di funzione o di linea

Dimissioni e licenziamento

- > Recesso del lavoratore
- > Licenziamento individuale e collettivo
- > Il preavviso
- > La mobilità

Responsabilità giuridica

- > Conseguenze giuridiche nella attribuzione di ruoli o mansioni
- > L'importanza dell'organigramma
- > Normativa: giuslavoristica, ambientale, sicurezza, antinfortunistica

EDIZIONI

2019


Milano, 4-5-6 Febbraio

Milano, 8-9-10 Maggio

Milano, 18-19-20 Novembre

ISCRIZIONI


 SINGOLA € 1.825 (+IVA) per l'iscrizione di un partecipante

 MULTIPLA -15% a persona per:

- 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
- 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 www.scuoladipaloalto.it

 informazioni@paloaltoscuola.it



PARTECIPANTI



Tutti coloro che si trovano a dover affrontare le varie problematiche legate alla gestione del personale e in parte alla gestione del rapporto di lavoro in senso più ampio. Responsabili risorse umane, gestori del personale.