

# La Gestione dei Collaboratori

02 GIORNI

## OBIETTIVI

Un gruppo di validi collaboratori, su cui è possibile fare pieno affidamento, è il segreto del successo di qualsiasi attività e l'obiettivo dell'eccellenza della prestazione dei collaboratori è in larga misura affidato al loro responsabile diretto. Il seminario si propone di approfondire le tematiche principali che caratterizzano il processo di coordinamento delle risorse umane, per permettere di analizzare e migliorare il proprio stile di direzione. Fornire strumenti e supporti metodologici applicabili ai diversi contesti di gestione.



*"Comandare non significa ordinare, ma compiere un dovere"*  
SENECA

## PROGRAMMA

### Stili di direzione

- > Dal management autoritario-paternalistico al management partecipativo
- > Il concetto di leadership
- > Il ruolo del leader

### La selezione di un nuovo collaboratore

- > Il profilo di ricerca: competenze e comportamenti
- > L'intervista personale: componente verbale e non verbale
- > La conduzione dell'intervista
- > L'intervista comportamentale: situazione, obiettivo, azione e risultato
- > Gli errori nella percezione interpersonale
- > L'apertura del colloquio, lo sviluppo degli argomenti, le domande da porre, gli aspetti da valutare
- > La conclusione del colloquio
- > Il momento valutativo: raffronto tra "profilo ideale" e "profilo del candidato"

### Motivare i collaboratori

- > Conoscere personalità e aspirazioni
- > La gerarchia dei bisogni
- > Livelli individuali di aspirazione e profili di comportamento

### Case History: Profiles International

### Gestire con successo i processi di delega

- > Autoanalisi delle abilità di delega
- > Organizzare il lavoro perché la delega risulti efficace

- > Scegliere la persona giusta, comunicare in modo chiaro
- > Come affrontare i problemi potenziali del processo di delega

### Formare e gestire un team affiatato

- > Ruolo del team leader
- > Le relazioni di gruppo: analizzare i ruoli, stabilire gli obiettivi, favorire i flussi di comunicazione interni ed esterni alla squadra
- > Gestire il coordinamento, valutare le capacità, fornire supporto
- > Prevenire e gestire i conflitti
- > Dirigere una riunione

### Gestione e miglioramento della prestazione

- > Come determinare, assegnare e condividere gli obiettivi
- > Gestire i colloqui di valutazione
- > Monitorare la prestazione e fornire dei feedback individuali
- > Affrontare le situazioni critiche



## PARTECIPANTI



Manager e quadri direttivi con responsabilità di conduzione di collaboratori che vogliono verificare e sviluppare le loro conoscenze e abilità.

## EDIZIONI

# 2019

Milano, 21-22 Febbraio


Milano, 17-18 Giugno

Milano, 30-31 Ottobre

Milano, 9-10 Dicembre


## ISCRIZIONI


 SINGOLA € 1.315 (+IVA) per l'iscrizione di un partecipante

 MULTIPLA -15% a persona per:

- 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
- 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

### COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 [www.scuoladipaloalto.it](http://www.scuoladipaloalto.it)

 [informazioni@paloaltoscuola.it](mailto:informazioni@paloaltoscuola.it)