

Project Management

Come Impostare un Progetto

02 GIORNI

OBIETTIVI

Il progetto è uno sforzo temporaneo per creare un prodotto, un processo o un servizio unico; il project management (PM) è il complesso di metodi, strumenti e processi per la pianificazione, realizzazione e controllo di tale sforzo. Questo seminario espone con taglio pratico i principali elementi della disciplina del PM, per un primo approccio alla stessa. Ulteriori approfondimenti e integrazioni sono sviluppati nel seminario Advanced Project Management: Strumenti e Tecniche per la Gestione di Progetti Complessi.

*“Non basta sapere,
si deve anche applicare;
non è abbastanza volere,
si deve anche fare”*

GOETHE

PROGRAMMA

Il project management: inquadramento generale

- > Cenni storici e scenario attuale
- > Il progetto e il suo ciclo di vita
- > Fasi e processi di project management
- > Lo standard PMI: ciclo di vita, processi, aree di conoscenza:
 - project scope management
 - project integration management
 - project time management
 - project cost management
 - project risk management
 - project communication management
 - project human resource & organization management
 - project procurement management
 - project quality management

Strutture organizzative e di progetto

- > Principali tipologie organizzative (funzionale, a matrice, a progetto)
- > Tipologie organizzative, criteri di scelta, vantaggi e svantaggi delle varie soluzioni

Costituzione del team di progetto

- > Fattori critici di successo del team di progetto
- > Il ciclo di vita del team di progetto
- > F.S.N.P. (forming, storming, norming, performing)
- > La leadership e i suoi diversi stili di applicazione
- > La delega di autorità/attività
- > Analisi di problemi e presa di decisioni
- > La comunicazione e i conflitti nel team

Ruoli e funzioni

- > Ruoli e funzioni dei membri del team
- > Ruolo e funzioni del project manager:
 - project manager e functional manager a confronto
 - project manager fornitore vs project manager cliente
- > Identificazione degli stakeholders
- > La figura dello sponsor
- > Lo steering committee

Definire bisogni, obiettivi e requisiti

- > Esplicitazione di bisogni e aspettative
- > La definizione degli obiettivi
- > L'identificazione dei principali requisiti
- > Esame di vincoli e formulazione delle ipotesi
- > Le milestone di progetto
- > L'ambito di progetto

La comunicazione

- > Interfacce esterne: clienti e fornitori
- > Interfacce interne
- > Il piano delle comunicazioni
- > Il loop della comunicazione

Il project management office

- > Modalità di costituzione
- > Compiti e responsabilità:
 - focus per i project manager
 - custode delle best practices



EDIZIONI

2019

Milano, 14-15 Febbraio


Milano, 6-7 Maggio

Milano, 12-13 Settembre

Milano, 7-8 Novembre


ISCRIZIONI

 SINGOLA € 1.315 (+IVA)
per l'iscrizione di un partecipante

 MULTIPLA -15% a persona per:

- 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
- 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 www.scuoladipaloalto.it

 informazioni@paloaltoscuola.it



PARTECIPANTI



Il seminario è destinato a coloro che vogliono sviluppare le conoscenze e le competenze di base del PM per impostare i progetti, quali responsabili della gestione dei progetti, responsabili e specialisti della progettazione, della ricerca e sviluppo, della produzione, degli acquisti, del marketing, dell'amministrazione, della logistica e della pianificazione.