

Controllo di Gestione e Tecniche di Reporting

03 GIORNI

OBIETTIVI

Dare una conoscenza chiara e precisa, con l'aiuto di esempi e casi concreti, delle tecniche di controllo di gestione. Preparare all'impiego efficace di tali tecniche in modo che siano effettivamente utilizzate a tutti i livelli di responsabilità. Mettere in evidenza i problemi tecnico/operativi e le opportunità economico/societarie. Far conoscere, attraverso l'esposizione teorica e numerose esercitazioni, le metodologie e gli strumenti per il controllo delle diverse aree aziendali e le tecniche di reporting aziendale.



"Il modo migliore per realizzare un sogno è quello di svegliarsi"
PAUL VALÉRY

PROGRAMMA

Il controllo di gestione

- > Campo di azione e punti chiave del controllo di gestione
- > Processo di fissazione degli obiettivi: aree di responsabilità - standard di risultato
- > Elaborazione delle informazioni di controllo e definizione delle procedure di valutazione

Strumenti di controllo di gestione

- > Strutturazioni e analisi di sistemi di calcolo dei costi necessari per il controllo di gestione:
 - sistemi tradizionali
 - nuove metodologie

Break even point

- > Politiche del margine di contribuzione
- > Problematiche nella politica di mercato

Il prezzo

- > Problematiche e correlazioni economico-commerciali

Le analisi delle varianze

- > Commerciali
- > Produttive
- > Finanziarie

Il controllo degli aspetti economici della gestione

- > Controllo e analisi del margine di contribuzione
- > Controllo e analisi dei costi di struttura
- > Controllo dei ricavi e delle deduzioni dal fatturato

Il controllo degli aspetti finanziari della gestione

- > Aspetti finanziari della gestione
- > Analisi e controllo del capitale circolante (gestione scorte, crediti)
- > Analisi e controllo del capitale fisso (immobilizzazioni)
- > Determinazione del fabbisogno monetario e dello scoperto monetario (tecniche operative e analisi)

Il controllo delle aree aziendali

- > Metodologia e strumenti di controllo delle principali aree e funzioni aziendali: vendita, personale, produzione, investimenti

I sistemi di budget

- > La necessità della gestione previsionale
- > Gli obiettivi del sistema budgetario:
 - valutazione delle alternative
 - budget rigidi e flessibili
 - frequenza e periodicità di elaborazione
 - vantaggi e limiti del budget
 - l'organizzazione e la sequenza di elaborazione
- > Appoggio della direzione e coinvolgimento dei quadri
- > Strutturazione e analisi del budget aziendale
- > Strutturazione e analisi dei vari budget settoriali

L'analisi dell'azienda

- > Metodologie e indici complessi per rilevare situazioni economiche finanziarie critiche
- > Analisi statiche e dinamiche

Il reporting e il tableau de bord

- > La strutturazione di un sistema di reporting:
 - la progettazione
 - il punto di partenza
 - gli obiettivi
 - la dinamica temporale
- > La funzione dei report direzionali: la raccolta e l'elaborazione dei dati
- > Strutturazione dei report delle singole aree aziendali:
 - a chi fornirli
 - con quali analisi
 - con che tempistiche
- > Vantaggi e rischi del sistema
- > I report periodici
- > I report anticipatori
- > I report speciali
- > Le logiche di sviluppo del sistema
- > Il tableau de bord:
 - costruzione e utilizzo
 - la sua implementazione



PARTECIPANTI



Amministratori, direttori generali, dirigenti, quadri superiori e medi, controller e loro assistenti, responsabili dei budget, consulenti, responsabili controllo di gestione.

EDIZIONI

2020


Milano, 29-30-31 Gennaio
Milano, 20-21-22 Aprile
Milano, 23-24-25 Settembre
Milano, 23-24-25 Novembre

2021

Milano, 27-28-29 Gennaio
Milano, 19-20-21 Aprile
Milano, 22-23-24 Settembre
Milano, 22-23-24 Novembre

ISCRIZIONI

 SINGOLA € 1.675 (+IVA) per l'iscrizione di un partecipante

 MULTIPLA -15% a persona per:

- 2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
- 9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi a diversi corsi a catalogo

COME ISCRIVERSI

 +39 02 38010666

 +39 02 38010871

 www.scuoladipaloalto.it

 informazioni@paloaltoscuola.it